河南工业大学文件

河工大政综〔2020〕13号

关于印发

《河南工业大学2020春季学期开学工作方案》的通知

各单位：

《河南工业大学2020春季学期开学工作方案》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

附件：河南工业大学2020春季学期开学工作方案

2020年2月19日

附件：

河南工业大学2020春季学期开学工作方案

为有效防控新冠肺炎疫情，阻断疫情向校园蔓延,确保全校师生员工的生命安全和身体健康，根据教育部和河南省教育厅相关通知要求,特制定学校2019-2020学年春季学期开学工作方案。

一、工作原则

坚决贯彻落实中央和河南省委、省政府和省教育厅疫情防控工作部署要求，把师生生命安全和身体健康放在第一位，全力以赴做好春季学期开学阶段的疫情防控工作，各项防控措施落实、落细、落具体。要全覆盖进行摸底排查，全方位做好开学准备，全过程加强开学后管理，全链条强化责任落实，保证返校的教职员工和学生都能够得到全覆盖的健康监测，确保病毒不进校园，坚决维护校园的安全稳定。

二、组织领导

学校各级领导班子、各基层党委、各单位要建立以一把手为组长的疫情防控工作领导小组。切实发挥好学校、各基层党组织、各单位新冠肺炎疫情防控工作领导小组的统一领导、统一指挥作用，及时研究处理学校防控工作重大问题，有效利用学校人财物各种资源，确保中央和省委关于防控工作的重大决策部署在我校全面、精准落地落实，坚决打赢我校疫情防控阻击战。

学校开学后的新冠肺炎防控工作领导机构继续沿用开学准备阶段的防控工作领导机构，防控工作领导小组、防控工作办公室和各专项工作组的责任领导、成员、责任部门和工作职责均不变。

三、工作任务

**（一）现阶段的工作任务**

**1.细化“三方案九制度三十二措施”。**各专项工作组按照《河南工业大学[贯彻落实河南省高等学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指南任务分工方案](https://www.haut.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1301&wbnewsid=44014)》的任务分工，对已经制定的“三方案、九制度、三十二项措施”进行细化、具体化，使每一项方案、制度、措施任务明确、责任明晰、操作性强。细化好的方案、制度、措施于2月22日前交防控工作办公室。

**2.做好全体师生员工假期行踪和健康状况排查。**各单位要以高度负责的态度，认真、细致的排查全体教职工、学生、临时用工人员和在校内的经营性人员的假期行踪和目前的健康状况，并做好记录。各单位要在正式开学前7天向教职工工作组报告教职工排查结果。各学院要每天向学生工作组报告在家学生的身体健康状况。临时用工人员的排查状况由各临时用工单位负责排查和掌握，2月22日起每天向防控工作办公室报告。

**3.建立院、系、班三级防控组织。**党委办公室负责统筹协调各学院建立以党政一把手为组长的疫情防控工作领导小组，前期已经建立领导小组的，要压实领导小组的责任、职能，切实发挥疫情防控工作领导小组的作用，及时研究处理学院疫情防控工作中的事项、问题。各教学系（教研室）要建立教师疫情防控工作组，学生要建立以班级为单位的疫情防控工作组，防控单元落实到每一个学生宿舍。师、生防控组建立时要充分发挥辅导员、班主任、教师党员、学生党员和学生骨干的作用，每个班级至少配备一名教师（班主任）负责，要层层压实责任，强化落实，确保信息通畅，责任落实。

**4.建立校内机关单位防控组织。**校长办公室统筹协调各单位建立防控组织，形成学校职工防控网络，统一领导、工作明确、责任明确、流程明确，做到全覆盖、无死角。（校办）

（1）机关党委负责建立机关单位的疫情防控工作组，各机关处室要建立自己的疫情防控工作小组，压实责任，强化督察。

（2）[实验室管理处（实验实训管理中心）](http://lab.haut.edu.cn/)独立建立疫情防控工作组，工程训练中心各班组要建立防控工作小组。

（3）保卫处独立建立疫情防控工作领导小组，各保卫班组建立防控小组（含全部保安），切实加强校园治安、安全管理，做好疫情防控期间的巡逻、巡视任务。

（4）资产与后勤处独立建立疫情防控工作组，东校区7个老生活区、2个物业公司（办公楼、土建楼）和直饮水、宿舍洗浴等各自建立防控工作小组，层层压实责任，强化落实。

（5）后勤服务中心独立建立疫情防控工作组，加强对校内职工和临时用工人员的管理，其下属二级部门要建立防控工作小组，层层压实责任，强化落实。针对对各食堂承包单位、校内超市等经营单位，要求各自建立自己的防控工作小组，并有学校专人负责对接，确保上岗人员身体健康。

（6）[资产经营公司（校办产业管理中心）](http://cyc.haut.edu.cn/)独立建立疫情防控工作组，学府三园和第二机床厂要各自建立自己的防控工作小组，加强对学府三园和第二机床厂的管理，确保疫情期间责任落实，工作顺畅。建立校内租赁单位联络机制，专人负责对接，每天及时报告各单位当天事项，及时掌握他们的动态和情况。

**5.建立机关与学院对口联系机制。**党委组织部统筹安排，建立机关处室与学院的一对一、几对一的对口联系机制，使机关的广大党员干部下沉到教学、学生管理一线，切实帮助学院做好学生返校组织、上课期间学生日常管理、学生就餐服务、临时应急事项处置等工作，为学校开学后的秩序恢复发挥作用。

**6.做好防控物资的储备。**卫生防治组和后勤保障组要统筹安排，协调沟通，利用一切资源和手段，切实做好防控物资的储备，不能因物资储备不足或滞后造成开学后的慌乱与恐慌。卫生防治组要做好出现发热、疑似、确诊病例等各种情况的应急处置预案，及早对健康观察区、隔离区的应用物资做好储备，并要提前到位。

**7.做好师生返校后培训与教育。**校工会要提前做好开学返校后教职工的疫情防控培训方案，学生工作组要提前做好开学返校后学生的心理调适培训方案。卫生防治组要做好疫情防控应急演练方案。

**8.做好学生分批返校和教学计划调整的准备工作。**学生工作组要密切跟踪疫情发展情况和上级教育主管部门的开学要求，做出切实可行的学生分地区、分年级返校的方案。教学工作组要根据实际开学日期、学生返校安排、前期网络教学效果调整新的教学计划，及时做好教学计划变更准备工作。

**9.全体教职工返郑。**教职工工作组通知全体教职工2月22日前返郑，后勤保障组通知开学所需的后勤服务人员2月22日前返郑，做好开学准备。各单位要对外地返郑职工全面摸查，坚决落实外地返郑人员隔离要求。学校各单位向教职工工作组报送教职工假期行程及返郑日期、及其身体健康状况，外地返郑人员的隔离情况等。后勤保障组向学校防控办公室报送后勤服务人员假期行程及返郑日期、及其身体健康状况，外地返郑人员的隔离情况等。

**（二）开学日期初步确定后的工作任务**

**1.学生开学的预通知。**开学日期初步确定后，学生工作组要及时向全体学生发布我校开学的预通知，明确学生返校的相关要求，比如：学生返校时的健康状况、要求学生自带餐具、预备一定量的口罩、男生理发、有条件的自带体温计、旅途中的注意事项、进校的要求等。

**2.教职工返校工作要求。**教师工作组发布对全校教职工发布开学工作预通知。

**3.后勤服务人员的上岗准备。**后勤保障组要统筹各类后勤服务人员的返岗工作要求，明确返岗签到的身体条件、隔离要求、体温测试要求，所有特许经营单位人员复工，完成防疫培训和应急演练。

**4.完成学生入校指导手册。**校办负责统筹协调编制学生开学入校手册，对学生入校后所有活动（包括起床、就餐、上课、活动、卫生、进出教室宿舍、洗浴、校内生活用品采购、就寝等）明确要求，确保教学工作秩序稳定。

**（三）开学日期确定后的工作任务**

**1.通知学生按时返校。**学生工作组要按照原来的预案通知学生分批、分地区、分年级、分学院返校，要预算好每批返校学生的数量，进门的程序、路线，确保返校时秩序。

**2.做好教学准备工作。**教学工作组要按照实际开学日期，合理规划本学期的教学计划，做好学生错峰、错时上课安排。

**3.做好全体教职工提前返岗。**开学时间确定后，校办发布通告，全体教职工提前3天返回到工作岗位，进行疫情防控工作流程的梳理，精神状态的调整，疫情防控培训和防控应急演练，参与与学院结对帮扶的教职工要提前到岗适应、演练。

**4.安排好学生骨干的提前返校工作。**开学时间确定后，各学院要通知部分学生骨干提前2天返校，协助辅导员接待返校学生，熟悉疫情防控工作流程，进行疫情防控应急演练。

**5.做好提前返校师生的生活安排。**后勤保障组要做好返校师生的生活安排，食堂、宿舍等场所要提前准备到位，错时、错时就餐安排要明晰，要提前告知返校学生。

**6.校内环境卫生清理与整治。**后勤服务中心对全校开展环境卫生整治，全面进行消毒和清理。加强教室、宿舍、图书馆、餐厅、办公室、洗手间、楼梯间、电梯间、会议室、阅览室、开水房、浴室、洗衣房、购物场所、教学设施、体育设施等公共场所和公共设施的持续性消毒和通风清洁工作，保证安全使用，为广大师生员工创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

**7.做好氛围营造。**宣传信息组负责校内整体防宣传工作，校内各级各类宣传橱窗、电子屏要及时更新防疫防控宣传标语，教学楼、宿舍区、图书馆、食堂、超市、体育馆、校医院和观察区、隔离区门口专门放置宣传展板和管理办法，为疫情防控做好氛围营造。做好开学第一课的准备工作。

**（四）开学后的工作任务**

**1.做好返校学生的接待安置工作。**学生正式返校时，学生工作组要做好有序安排，明确各学院学生进入要求，到校时的流程，所有学生入校要人手一册指导手册。保卫处要做好私家车的引导，各学院的接待等要规范、有序，做到忙而不乱。

**2.安排好开学后学生的学习与生活。**各学院要按照调整后的教学计划安排本学期的教学，严格按照教学工作组的工作要求，错峰、错时上课。建立学生进校后起床、晨检、早餐、上课、午餐、午检、上课、体育锻炼、晚餐、自习、就寝的时间表，严格按照时间要求规范每一名学生日常生活行为。

**3.建立疫情处置快速反应机制。**健康观察区、隔离区要顺利启用，一旦发现发热、疑似病例，应立即报告上级教育行政部门和卫生健康部门，第一时间取得专业部门的指导，密切配合卫生健康部门实施患者隔离治疗、密切接触者隔离医学观察等防控措施，立即会同卫生健康部门开展疫情处置，严防疫情传播，同时做好师生、家长的思想引导，营造家校共同防控的良好局面。

**4.严格落实值班值守和信息报送制度。**各单位主要负责人要忠于职守，落实领导值班值守制度，各单位主要负责人和值班人员须保持24小时通讯畅通。全体学工干部须保持手机24小时开机。严格落实疫情信息员联络制度、日报告、零报告制度，确保报告数据的及时性、完整性、准确性，严禁晚报瞒报漏报。

四、工作要求

**1.进一步提高思想认识。**全校师生员工要深入学习贯彻习近平总书记重要指示批示精神，牢记人民利益高于一切，把师生生命安全和身体健康始终放在第一位，认真做实做好2019-2020 学年春季学期开学各项工作。

**2.进一步落实工作责任。**学校各管理部门、服务部门要结合疫情形势和学校实际情况，认真安排部署疫情防控期间延期开学后的各项管理、服务工作，各教学单位要重点根据教务处、研究生院安排，结合各专业培养方案和学院实际情况制定具体的教学实施方案，确保延期开学后各项工作落到实处。

**3.进一步转变观念思路。**各级干部要改变观念，主动作为，变“危”为“机”，将此次被动的突发状况转变为教育学生成长成才的主动变革行为，从教育教学和管理服务长远发展的角度来思考和解决当前的疫情防控工作，通过突发状况应对、心理危机干预、信息化手段强化等加强教育教学，提升学校的管理能力与水平。

**4.进一步强化疫情防控。**各单位要在现有工作基础上，不断强化疫情防控工作措施，完善疫情防控应急预案，加强 校园安全管理，开展爱国卫生行动,积极储备防控物资，做好防控宣传教育，为疫情得到根本控制后的集中返校开学做好各项准备工作。

河南工业大学校长办公室 2020年2月19日印